



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО ТАРИФАМ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЦЕНТР ТАРИФНО-ЭКСПЕРТНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ»

П Р И К А З

06.12.2016

№ 43

Об утверждении положения о Рабочей группе по вопросу повышения эффективности мероприятий по внедрению ИОГВ Санкт-Петербурга инновационных изобретений, полезных моделей, отобранных по результатам патентного поиска

В соответствии с Протоколом совещания под председательством вице-губернатора Санкт-Петербурга И.Н.Албина по вопросу повышения эффективности мероприятий по внедрению ИОГВ СПб инновационных изобретений, полезных моделей, отобранных по результатам патентного поиска в части энергоэффективных технологий №1 от 10 ноября 2016 года

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить положение о Рабочей группе по вопросу повышения эффективности мероприятий по внедрению ИОГВ Санкт-Петербурга инновационных изобретений, полезных моделей, отобранных по результатам патентного поиска (приложение).
2. Контроль за исполнением настоящего приказа остается за и.о. директора СПб ГБУ «ЦТЭО».

И.о. директора Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения «Центр тарифно-экспертного обеспечения»



Н.В.Савина

ПОЛОЖЕНИЕ
о Рабочей группе по вопросу повышения эффективности мероприятий
по внедрению ИОГВ Санкт-Петербурга инновационных изобретений, полезных моделей,
отобранных по результатам патентного поиска

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и формы деятельности Рабочей группы по вопросу повышения эффективности мероприятий по внедрению исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, курируемых вице-губернатором Санкт-Петербурга И.Н.Албиным (далее - ИОГВ), инновационных изобретений, полезных моделей, отобранных по результатам патентного поиска (далее – Рабочая группа).

1.2. Рабочая группа создана в целях исполнения пункта 5 протокола от 10 ноября 2016 года № 246 совещания под председательством вице-губернатора Санкт-Петербурга И.Н.Албина по вопросу повышения эффективности мероприятий по внедрению ИОГВ Санкт-Петербурга инновационных изобретений, полезных моделей, отобранных по результатам патентного поиска в части энергоэффективных технологий (далее – поручения).

2. Задачи Рабочей группы

Основными задачами Рабочей группы являются:

2.1. Подготовка предложений по структуре и периодичности ежемесячных обзоров патентов и разработок в области интеллектуальной собственности

2.2. Разработка и совершенствование методики внедрения инноваций в экономику Санкт-Петербурга

2.3. Формирование и поддержание в актуальном состоянии межотраслевого реестра инноваций, изобретений и интеллектуальной собственности и межотраслевого стандарта в области интеллектуальной собственности

2.4. Разработка механизмов оценки эффективности внедрения, в том числе посредством государственного заказа, патентных разработок и результатов интеллектуального труда, результатов опытно-конструкторских и научно-исследовательских работ, включающих стоимостные показатели, капитализацию и иные показатели, необходимые для проведения анализа.

2.5. Разработка Положения о международном инновационном конкурсе «Инновация и экономика знаний».

2.6. Обеспечение проведения международного инновационного конкурса «Инновация и экономика знаний».

3. Права Рабочей группы

Рабочая группа имеет право:

- 3.1. Приглашать на свои заседания представителей ИОГВ и иных органов, организаций и общественных объединений.
- 3.2. В установленном порядке вносить на рассмотрение предложения вице-губернатору Санкт-Петербурга И.Н.Албину по основным направлениям деятельности Рабочей группы.

4. Состав и организация деятельности Рабочей группы

- 4.1. Рабочая группа состоит из председателя, секретаря рабочей группы и 16 членов Рабочей группы.
- 4.2. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости.
- 4.3. Председатель Рабочей группы:
 - 4.3.1. председательствует на заседаниях Рабочей группы. В случае отсутствия председателя на заседании, председательствует один из членов Рабочей группы, избранный большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Рабочей группы;
 - 4.3.2. утверждает повестку заседаний Рабочей группы, время и место проведения заседаний;
 - 4.3.3. подписывает протокол заседания Рабочей группы;
 - 4.3.4. дает поручения членам Рабочей группы;
 - 4.3.5. представляет Рабочую группу во взаимоотношениях с ИОГВ и иными органами, должностными лицами, организациями и общественными объединениями.
- 4.4. Секретарь Рабочей группы:
 - 4.4.1. информирует членов Рабочей группы о дате и месте заседания Рабочей группы;
 - 4.4.2. по предложениям членов Рабочей группы составляет:
 - 4.4.2.1. проект повестки заседаний Рабочей группы;
 - 4.4.2.2. проект протокола заседаний Рабочей группы;
 - 4.4.3. обеспечивает подготовку материалов к заседаниям Рабочей группы;
 - 4.4.4. организует рассылку протоколов заседаний Рабочей группы и контроль за ходом выполнения решений, принятых на заседаниях Рабочей группы;
 - 4.4.5. осуществляет взаимодействие Рабочей группы с ИОГВ и иными органами, должностными лицами, организациями и общественными объединениями.
- 4.5. Члены Рабочей группы имеют право:
 - 4.5.1. принимать участие в подготовке, обсуждении и принятии решений по вопросам, рассматриваемым на заседании Рабочей группы;
 - 4.5.2. получать необходимую информацию и материалы по вопросам, рассматриваемым Рабочей группой;
 - 4.5.3. заблаговременно получать информацию о дате и времени заседания Рабочей группы;
 - 4.5.4. письменно представлять на заседание Рабочей группы свои замечания и предложения по вопросам, рассматриваемым на заседании;
- 4.6. Члены Рабочей группы обязаны:
 - 4.6.1. участвовать в заседаниях Рабочей группы;
 - 4.6.2. выполнять поручения Рабочей группы;
 - 4.6.3. информировать о невозможности присутствия на заседании Рабочей группы;
 - 4.6.4. рассматривать материалы, предлагаемые к обсуждению на заседаниях Рабочей группы, готовить по ним замечания и предложения.

5. Регламент проведения заседаний Рабочей группы

- 5.1. Заседания Рабочей группы проводятся по решению председателя Рабочей группы.
- 5.2. Деятельность Рабочей группы осуществляется на основе коллегиального, гласного и открытого обсуждения вопросов, входящих в ее компетенцию.
- 5.3. На заседания Рабочей группы могут быть приглашены представители ИОГВ, депутаты, иные заинтересованные лица.
- 5.4. Решения Рабочей группы принимаются простым большинством голосов от числа членов Рабочей группы, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя рабочей группы.
- 5.5. Решения Рабочей группы оформляются протоколом.
- 5.6. Место хранения документации Рабочей группы – СПб ГБУ «ЦТЭО».